УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
профессор _____ С.И. Берил
«__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
10202, выпускающая,
АРХИТЕКТУРА И ДИЗАЙН

Бендеры
2019

Содержание положения.

1. Содержание……..2
2. Назначение и область применения положения……3
3. Основание к разработке положения…….3
4. Общие положения……..…4
5. Основные цели и задачи кафедры…….……5
6. Функции кафедры…….…...5
7. Структура кафедры……8
8. Управление кафедрой……8
9. Материально- техническое обеспечение деятельности кафедры……...……9
10. Делопроизводство кафедры……...…….…9
11. Права и обязанности работников и обучающихся на кафедре…….……10
12. Система контроля и проверка кафедры……..……11
13. Лист регистрации изменений…….…….……12

I. Назначение и область применения положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со Стандартом университета СТ ПГУ 001-2014 «Положение о кафедре (типовое)», введенного в действие приказом Ректора № 1280-ОД от 18 ноября 2014 года.

1.2. Положение о кафедре «Архитектуры и дизайна» определяет основные направления деятельности кафедры, как главного структурного подразделения БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, порядок реализации функционала кафедры, устанавливает ответственность и полномочия заведующего кафедрой и работников кафедры, порядок взаимоотношений между коллективом кафедры «Архитектуры и дизайна», администрацией филиала и администрацией университета.

1.3. Положение по кафедре «Архитектуры и дизайна» не противоречит общему стандарту СТ ПГУ 001-2014 «Положение о кафедре (типовое)»и вводится в действие в порядке предусмотренном вышеназванным документом.

II. Основания к разработке положения.

2.1 Положение о кафедре «Архитектуры и дизайна» БПФ ГОУ ВПО ПГУ им. Т. Г. Шевченко разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-З-III (САЗ 03-26), с дополнениями и изменениями;
- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 года № 721-З-IV (САЗ 09-16), с дополнениями и изменениями;
- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-З-III (САЗ 02-29), с изменениями и дополнениями;
- Положением о Бендерском политехническом филиале ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;
- «Положением об организации учебного процесса в Приднестровском государственном университете им. Т. Г. Шевченко», утверждено приказом ректора от 22.02.2006 года № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);
- «Положением о проведении текущего контроля знаний студентов в Приднестровском государственном университете им. Т. Г. Шевченко», утверждено приказом ректора от 20.03.2008 г. № 265-ОД;
- «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования», утверждено приказом ректора от 10.03.15 г., № 384-ОД;
- «Положением о курсовых экзаменах и зачетах и порядке оформления повторного обучения в Приднестровском государственном университете им. Т. Г. Шевченко», утверждено приказом ректора от 22.02.2006 г. № 170-ОД (рег. МЮ от 25.04.2006 г. № 3549);
- «Положением о порядке формирования малокомплектных групп и об организации учебного процесса в таких группах», утверждено приказом ректора от 24.09.2012 г. № 989-ОД;
- «Положением о внутреннем контроле в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко», утверждено Приказом Ректора от 22 февраля 2006 года № 170-ОД:
- Правилами внутреннего трудового распорядка университета;

2.2. На основании настоящего Положения о кафедре «Архитектуры и дизайна» разрабатываются и вводятся в действие следующие документы:

- Индивидуальный план работы преподавателя.
- План работы кафедры.

III. Общие положения.

3.1. Кафедра «Архитектуры и дизайна» является основным учебно-научным структурным подразделением филиала без правомочий юридического лица, находится в непосредственном подчинении директора филиала.

3.2. На кафедру возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам, направлениям подготовки и специальностям;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- воспитательная работа среди студентов;
- подготовка научно-педагогических кадров и повышение квалификации (профессиональной переподготовки) профессорско- преподавательского состава по своему профилю, направлению.

3.3. По характеру выполняемой работы кафедра «Архитектуры и дизайна» является **выпускающей**.

3.4. **Выпускающая кафедра** «Архитектура» осуществляет преподавание базовых учебных дисциплин, которые являются основными в Программе итоговой государственной аттестации и в профессиональной программе выпускника, и специальных дисциплин по направлению 2.07.03.01«Архитектуры и дизайна» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды», а также руководство практиками, курсовыми и квалификационными проектами и работами.

Кафедра «Архитектуры и дизайна» совместно с заместителем директора по УМР ВПО разрабатывает Основную образовательную программу (ООП) по направлению 2.07.03.01 «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды», реализуемые в соответствии с требованиям государственного образовательного стандарта, создает Учебный план на весь период обучения и Учебно-методический комплекс (УМК) документов по этому направлению и профилям подготовки, корректирует рабочие учебные планы (РУП) по годам обучения.

Кафедра «Архитектуры и дизайна» несет полную ответственность за качество подготовки выпускников по направлению 2.07.03.01 «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды», организует государственную итоговую аттестацию выпускников и государственное распределение молодых специалистов.

Выпускающая кафедра «Архитектуры и дизайна» ведет подготовку аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлению «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды» при наличии Диссертационного Совета по этому направлению.

Кафедра «Архитектуры и дизайна» входит в состав Бендерского политехнического филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее филиал) и ведет учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу по утвержденной образовательной и научной программе филиала.

Кафедра осуществляет преподавание специальных дисциплин по направлению 2.07.03.01 «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды», а также руководство практиками, курсовыми и квалификационными работами.

Деятельность выпускающей кафедры «Архитектуры и дизайна» контролируется директором филиала и УАП и СКО.

3.5. Выпускающая кафедра «Архитектура» создается (реорганизуется, ликвидируется) решением Ученого совета университета по ходатайству Ученого совета филиала, одобренному Научно- методическим советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко при согласовании с Научно-координационным советом университета (в части организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторантов, аспирантов, соискателей, магистров).

Порядок открытия (реорганизуется, ликвидируется) кафедры определен Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

3.6. Официальное наименование кафедры устанавливается Ученым советом университета при её создании (реорганизации) и должно соответствовать учебной и научной специализации выпускающей кафедры «Архитектуры и дизайна» по направлению «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды».

IV. Основные цели и задачи кафедры.

4.1. Основными целями и задачами кафедры «Архитектуры и дизайна» являются:

а) реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета и филиала как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики и Федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации;

б) создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности;

в) проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры, создание учебно-методических комплексов направления 2.07.03.01 «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды» и дидактических комплексов дисциплин, закрепленных за кафедрой;

г) организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования, и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс;

д) подготовка кадров высшей квалификации по профилю кафедры через систему магистратуры, аспирантуры, докторантуры;

е) подготовка, переподготовка и повышение квалификации (профессиональная переподготовка) работников по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам;

ё) формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

V. Функции кафедры.

Кафедра «Архитектуры и дизайна» с учетом характера выполняемой работы осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

5.1. Учебная и учебно-методическая деятельность

5.1.1. Разрабатывает:

- основные образовательные программы по направлению 2.07.03.01 «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды» на основе примерных образовательных программ;

- учебные планы по направлениям подготовки (специальностям) с учётом требований рынка труда на основе государственных образовательных стандартов и федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования;

- календарные графики организации учебного процесса;

- рабочие программы по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана на основе типовых или примерных программ, разработку которых осуществляет российский федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- программы учебной и производственной практики студентов по направлению «Архитектура» профили подготовки «Архитектурное проектирование» и «Проектирование городской среды»;

- программы государственной итоговой аттестации выпускников;

− учебно-методические и дидактические комплексы дисциплин, включающие рабочие программы, курсы лекций, учебно-методические материалы для проведения практических, лабораторных и семинарских занятий, для организации самостоятельной работы студентов, программы и критерии оценок для проведения всех видов аттестации;

− диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию;

5.1.2. Проводит:

- все виды учебных занятий по закреплённым дисциплинам по очной форме обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса, программам учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиям локальных нормативных актов;

- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний обучающихся в соответствии утвержденному расписанию;

− открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

− обучение правилам техники безопасности, в соответствии действующим инструкциям;

− согласование разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин, и представляет их на утверждение в установленном порядке;

− научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.

5.1.3. Организует:

- самостоятельную работу студентов по дисциплинам учебного плана;

- все виды практической подготовки студентов;

− учебно-информационную и учебно-аналитическую работу студентов;

− осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закреплённым за кафедрой направлениям (профилями) подготовки по очной форме обучения;

− процесс государственного распределения молодых специалистов – выпускников кафедры.

5.1.4. Обеспечивает:

− руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами;

− подготовку учебников, учебных пособий, проводит рецензирование учебных материалов;

− выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;

− повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;

− развитие материально-технической базы кафедры.

5.1.5. Принимает участие:

− в формировании фонда литературы по дисциплинам образовательных программ, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;

− в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;

− в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

5.1.6. Осуществляет:

- внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;

- подготовку магистров, аспирантов, докторантов;

- мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;

- в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- воспитательную работу среди студентов и сотрудников в соответствии Концепции воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.

5.1. 7. Содействует:

- созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры, выполнению диссертационных работ;

- заключению договоров на подготовку специалистов с предприятиями и организациями.

5.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры «Архитектуры и дизайна».

5.1.9. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

5.2. ***Научная деятельность***:

5.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим и социально-экономическим направлениям, по проблемам высшего профессионального образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

5.2.2. Заслушивает отчёты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертационных исследований и других видов творческой деятельности.

5.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, по их внедрению и использованию в учебном процессе.

5.2.4. Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

5.2.5. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

5.2.6. Организует научно-исследовательскую работу студентов.

5.3. Воспитательная работа со студентами

5.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

5.3.2. Организует и проводит вне учебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

5.4. Работа по профориентации абитуриентов и содействию трудоустройству выпускников

5.4.1. Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в учреждениях, на предприятиях по организации набора и приёму абитуриентов в университет.

5.4.2. Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в сфере подготовки специалистов по профилю кафедры и проведения совместных научных исследований.

5.4.3. Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и анализирует их использование в качестве специалистов.

5.5. Организационная деятельность

5.5.1. Организует работу коллектива в соответствии учебным планам, графику учебного процесса и годовому плану работы кафедры.

5.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование функционирования кафедры.

5.5.3. Проводит охранные мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закреплённых за кафедрой помещениях.

5.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

5.5.5. Комплектует и оснащает закреплённые за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного и научного процесса.

5.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах, в аудиториях и рекреациях.

VI. Структура кафедры.

6.1. Структура кафедры «Архитектуры и дизайна» формируется в соответствии характеру её деятельности и может включать в себя учебные, учебно-научные и научные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, учебные мастерские, а также иные подразделения.

Кафедра может иметь филиалы, учебно-научные центры, лаборатории, расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

6.2. В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, инженерно-технический и учебно-вспомогательный персонал.

Число преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, не может быть ниже аккредитационного показателя, установленного для кафедры соответствующего типа университета.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

6.3. Штатное расписание кафедры «Архитектуры и дизайна» формируется и устанавливается на каждый учебный год в соответствии утверждённым ректором Нормам учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

6.4. Выпускающая кафедра «Архитектуры и дизайна» организуется, как правило, при наличии не менее 5-ти ставок ППС (4500 часов учебной нагрузки), в том числе не менее одной ставки кандидата технических наук и двух ставок доцента. Количество педагогов с учеными степенями и званиями не может составлять менее 50 % её ППС.

6.5. До 20% от общего числа преподавателей кафедры, имеющих ученую степень и/или ученое звание, может быть заменено преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию по специальности и стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

VII. Управление кафедрой.

7.1. Общее руководство кафедрой осуществляет директор филиала.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на должность Учёным советом университета на конкурсной основе путём тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов с высшим образованием соответствующего профиля, и утверждаемый в должности приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой осуществляется в соответствии Положению, утвержденному Ученым советом университета.

7.3. Заведующий выпускающей кафедрой должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в вузе специальности не менее 5 лет, ученую степень доктора или кандидата наук и ученое звание профессора или доцента по профилю подготовки специалистов на кафедре.

7.4. Кафедра строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии законодательству ПМР, Уставу ПГУ им. Т.Г. Шевченко, решениям Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко и Ученого совета филиала, приказам ректора и другим локальным нормативным актам ПГУ им. Т.Г. Шевченко, Положению о филиале, настоящему Положению.

VIII. Материально- техническое обеспечение деятельности кафедры.

8.1. Филиал обеспечивает кафедру помещениями, где располагаются служебные и учебные кабинеты, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением директора по филиалу.

8.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры «Архитектуры и дизайна», а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре университетом/филиалом.

8.3. В случае ликвидации или реорганизации кафедры оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение университета/филиала или другому подразделению по усмотрению директора филиала.

8.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица — работника кафедры, назначенного приказом директора филиала. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

8.5. Кафедра «Архитектуры и дизайна» обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами филиала реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

8.6. Совместно со службами филиал кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

8.7. В рамках реализации плана развития филиала кафедра принимает меры к обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

IX. Делопроизводство кафедры.

9.1. Кафедра осуществляет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству университета и Номенклатурой дел, утверждаемой ректором университета.

Срок хранения документации кафедры «Архитектуры и дизайна» также устанавливается Номенклатурой дел и Инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

9.2. На кафедре назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие структурные подразделения университета или сторонние организации;
- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

9.4. Номенклатура дел кафедры не является исчерпывающей и может быть дополнена кафедрой с последующим утверждением ректором университета.

Документы по учебному процессу, не имеющие научно-исторической ценности, утратившие свое практическое значение и не требующие утверждения архивной службой университета должны быть уничтожены в установленном порядке.

9.5. При реорганизации кафедры её документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации, - в архив университета.

X. Права и обязанности работников и обучающихся на кафедре.

10.1. К работникам кафедры относится научно-педагогический, инженерно-технический, учебно-вспомогательный и технический (при необходимости) персонал.

10.2. Трудовые отношения с работниками кафедры строятся на договорной основе.

10.3. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по основному профилю работы кафедры. Образовательный ценз ППС подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

• лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

• имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

• имеющие не снятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

• признанные недееспособными в установленном законом порядке;

• имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.4. Трудовые договоры на замещение должностей ППС и научных работников в университете могут заключаться как на неопределённый срок, так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете, а также переводу на должность научно-педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением «О порядке замещения должностей ППС и научных работников в ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утверждённым приказом ректора от 27.01.2012 г. № 96-ОД.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству — на срок, не превышающий одного учебного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, — до выхода этого работника на работу.

Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на неопределённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация, согласно Положению «Об

организации и порядке проведения аттестации работников Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко», утвержденному приказом ректора от 30.12. 2013 года № 1379-ОД.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

10.5. Деятельность ППС определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя, и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой до начала учебного года. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

10.6. Деятельность других категорий работников кафедры определяются по трудовому договору должностными инструкциями, утверждаемыми директором филиала.

10.7. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

10.8. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о филиале, настоящим Положением.

10.9. Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба университету – в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

10.10. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом Университета.

XI. Система контроля и проверка деятельности кафедры.

11.1. Контроль и проверка деятельности кафедры осуществляется на основе распорядительных документов ректора, проректоров, директора филиала и заместителя директора по учебно- методической работе Бендерского политехнического филиала ПГУ им. Т.Г. Шевченко по утвержденным программам, путем проведения внутренних аудитов системы менеджмента качества.

11.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, директора филиала, Управление академической политики и

системы контроля качества, соответствующие комиссии Учёного совета университета или филиала, Научно-методического совета университета или методической комиссии филиала, Научно-координационного совета университета.

11.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед Ученым советом БПФ.

XII. Лист регистрации изменений

Положение вводится впервые.

РАЗРАБОТАНО:
И.о. зав. кафедрой
«Архитектуры и дизайн»
БПФ ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»
_____Т.В. Чудиной
«27» 02 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о.директора БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
_____С.С.Ивановой
«21» 03 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальником отдела кадрово-правового обеспечения БПФ
ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»
_____Е.В.Маховиковой
«11» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УК
ГОУ «ПГУим.Т.Г.Шевченко»
_____Т.Ф.Поликановой
«21» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Ведущим специалистом- юристом
БПФ ГОУ «ПГУим.Т.Г.Шевченко»
_____Л.Д. Елисеенко
«11» 03 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальником ОПОДУ
ГОУ «ПГУим.Т.Г.Шевченко»
_____Т.А.Филипенко
«___»_____ 2019г.